课题编号：

江苏省计量协会科研课题

任 务 书

|  |  |
| --- | --- |
| 课题名称： |  |
| 专业类别： |  |
| 课题推荐单位： | (加盖公章) |
| 课题承担单位： | (加盖公章) |
| 课题合作单位： | (加盖公章) |
| 执行期限： |  |
| 课题负责人： |  |
| 填报日期： |  |

填报说明

一、任务书的内容将作为课题评审、管理、验收的重要依据，任务书的各项填报内容须实事求是、准确完整、层次清晰。

二、任务书中标题统一用黑体四号字，正文部分统一用宋体小四号字填写。正文（包括标题）行距为1.5倍。凡不填写的内容，请用“无”表示。外来语要同时用原文和中文表达，第一次出现的缩略词，须注明全称。

三、任务书中的单位名称，请填写全称，并与单位公章一致。

四、承担单位完成在线任务书的填写，提交推荐单位审核确认后，用A4纸在线打印、装订、签章。一式3份，报省计量协会签章，其中省计量协会留存1份，课题推荐单位、课题承担单位各1份。

五、《课题申请书》是本任务书填报的重要依据，任务书填报不得降低考核指标，不得自行对主要研究内容作大的调整。

一、课题基本情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 课题编号 |  | | | | | 课题年度 | | | | | | | | |  | | | |
| 课题名称 |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 课题类别 | [ ] 重点课题 [ ] 一般课题 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **推荐**  **单位** | 单位名称 |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 联系人 |  | | | | | 联系电话 | | | | | | |  | | | | |
| 承担  单位 | 单位名称 |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 统一社会信用代码 |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 联系人 |  | | | | | 联系电话 | | | | | | |  | | | | |
| 通讯地址 |  | | | | | | | | | | | 邮政编码 | | | |  | |
| 单位性质 | [ ] 事业型研究单位 [ ] 大专院校  [ ] 其他事业单位 [ ] 社会团体  [ ] 企业 [ ] 其他 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 课题主要参加单位 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 序号 | 单位名称 | | | 单位性质 | | | | | 研究任务 | | | | | | | | | 研究经费  （万元） |
| 1 |  | | |  | | | | |  | | | | | | | | |  |
| 2 |  | | |  | | | | |  | | | | | | | | |  |
| 3 |  | | |  | | | | |  | | | | | | | | |  |
| … |  | | |  | | | | |  | | | | | | | | |  |
| 课题 负责人 | 姓 名 |  | | | | | | 性 别 | | | | [ ]男 [ ]女 | | | | | | |
| 学 位 | [ ]博士[ ]硕士[ ]学士[ ]其他 | | | | | | | | | | 出生日期 | | | |  | | |
| 职 称 | [ ]高级[ ]中级[ ]初级[ ]其他 | | | | | | | | | | 专 业 | | | |  | | |
| 证件类型 |  | | | 证件号码 | | | | | |  | | | | | | | |
| 办公电话 |  | 移动电话 | |  | | | | | | E-mail | | | | |  | | |
| 课题团队 | 人。其中： | | 高级 人，中级 人，初级 人，其他 人； | | | | | | | | | | | | | | | |
| 博士 人，硕士 人，学士 人。 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 起始时间 | 年 月 | | | | 终止时间 | | | | | 年 月 | | | | | | | | |
| 创新类型 | [ ]原始创新 [ ]集成创新 [ ]引进消化吸收再创新 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 研究内容 摘要 | （限300字） | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 考核指标 |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 经费预算 | 总计经费 万元。 | | | | | | | | | | | | | | | | | |

二、课题目标、成果及考核指标

（一）课题目标和成果

应从以下方面明确描述：(1)课题研发主要针对什么问题和需求；（2）将要解决哪些科学问题、突破哪些核心/共性/关键技术；（3）预期成果；（4）成果将以何种方式应用在计量哪些领域，以及对国家、江苏经济社会发展的作用和影响。

（二）考核指标

指相应成果的数量指标、技术指标、质量指标、应用指标和产业化指标等，其中，数量指标可以为论文、专利、产品等的数量；技术指标可以为关键技术、产品的性能指数等；质量指标可以为产品的耐震动、高低温、无故障运行时间等；应用指标可以为成果应用的对象、范围和效果等；产业化指标可以为成果产业化的数量、经济效益等。

三、课题研究内容、方法及技术路线

（一）课题的主要研究内容

拟解决的关键问题、关键技术问题，针对这些问题拟开展的主要研究内容。限1500字以内。

**1.拟解决的关键问题、关键技术问题**

**2.拟开展的主要研究内容**

（二）课题采取的研究方法

**1.针对课题研究拟解决的问题，拟采用的方法、原理、机理、算法、模型等**

限1000字以内。

**2.课题研究方法（技术路线）的可行性、先进性分析**

限1000字以内。

四、课题任务分解

（一）课题任务分解情况

围绕课题目标，根据需要可对课题目标进行分解，并简要说明各任务在课题中的具体作用，相互之间的逻辑关系，建议用图表描述。明确各任务的承担者。限1500字以内。

（二）课题各任务内容

逐项分段说明各任务的研究目标、主要研究内容、拟解决的重大科学问题或关键技术和考核指标。限2000字以内。

五、主要创新点

每项创新点限300字以内。

六、预期经济社会效益和推广应用情况

课题的科学、技术、产业预期指标及科学价值、社会、经济、生态效益，课题成果预期推广范围、效果等。限1000字以内。

七、课题组织实施机制及保障措施

（一）课题组织实施机制

课题及各任务的内部组织管理方式、协调机制等。限500字以内。

（二）保障措施

课题实施已有的组织、技术基础，支撑保障条件。限1000字以内。

八、知识产权对策、成果管理及分配

九、需要约定的其他内容

十、课题参加人员基本情况表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 性别 | 出生日期 | 证件号码 | 职称 | 职务 | 学位 | 专业 | 在课题中的角色 | 工作单位 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

注：在课题中角色包括：课题负责人、任务负责人、课题骨干、其他研究人员。

十一、经费预算（万元）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 总金额 | | XXXX年 | | XXXX年 | 备注 |
|  | |  | |  |  |
| 序号 | 经费支出科目 | | 金额 | 计算根据及理由 | |
| 一 | 直接经费 | |  |  | |
| 1 | 设备费 | |  |  | |
| 2 | 业务费 | |  |  | |
| 3 | 劳务费 | |  |  | |
| 二 | 间接经费 | |  |  | |
| 1 | 管理费 | |  |  | |
| 2 | 绩效支出 | |  |  | |

注：

1.设备费：在课题实施过程中购置或试制专用仪器设备，对现有仪器设备进行升级改造，以及租赁外单位仪器设备而发生的费用。计算类仪器设备和软件工具可在设备费科目列支。要严格控制设备购置费支出。

2.业务费：课题实施过程中消耗的各种材料、辅助材料等低值易耗品的采购、运输、装卸、整理等费用，发生的测试化验加工、燃料动力、出版/文献/信息传播/知识产权事务、会议/差旅/国际合作交流等费用，以及其他相关支出。

3.劳务费：在课题实施过程中支付给参与课题的研究生、博士后、访问学者以及课题聘用的研究人员、科研辅助人员等的劳务性费用和支付给临时聘请的咨询专家的费用。

4.管理费：用于课题管理等经费支出。

5.绩效支出：课题研究人员的工作绩效支出。

十二、任务书相关附件

包括自筹或配套经费证明等相关证明材料或文件。

十三、任务书签署

|  |
| --- |
| **课题承担单位意见：**  我单位已知悉《XXXX》课题获得立项，保证按照《江苏省计量协会科研课题管理办法》规定，认真做好课题实施管理，落实课题自筹或配套经费、工作条件和其它资源保障，确保课题研究按本任务书的约定按时保质完成。  单位负责人： （公 章）  年 月 日 |
| **课题推荐单位意见：**  我单位已知悉《XXXX》课题获得立项，保证按照《江苏省计量协会科研课题管理办法》规定，认真做好课题监督管理，推动落实课题自筹或配套经费、工作条件和其它资源保障，确保课题研究按本任务书的约定按时保质完成。  （公 章）  年 月 日 |
| **省计量协会意见：**  同意立项。  （公 章）  年 月 日 |